

Unbefangenheitserklärung bezüglich der Tätigkeit für FIBAA Consult

Name des Experten/Gutachters¹: _____

Haben Sie innerhalb der letzten fünf Jahre durch eine Entscheidung der zu beratenden Institution/Person eine Beschwerde erhalten, z.B. ablehnende, abweisende, aberkennende, entziehende o.ä. Verwaltungsakte; oder hat die Institution bzw. einer ihrer Vertreter eine Strafanzeige gegen Sie erwirkt?
oder

befanden Sie sich innerhalb der letzten fünf Jahre in einem Beschäftigtenverhältnis, einem Promotions-, Habilitations- oder Berufungsverfahren an der beratenden Institution/Person?
oder

waren Sie innerhalb der letzten drei Jahre an gemeinsamen Forschungs- oder Wirtschaftsprojekten oder anderen intensiven Kooperationsprojekten mit der zu beratenden Institution/Person beteiligt?
oder

wurde ihr Fachbereich in den letzten drei Jahren von Mitarbeitern der zu beratenden Institution/Person begutachtet?
oder

berührt die Tätigkeit für FIBAA Consult anderweitig Ihre eigenen Angelegenheiten oder Interessen oder die Ihres Ehegatten (oder Lebenspartners), Ihrer Eltern, Kinder oder Geschwister oder eine von Ihnen kraft Gesetzes oder Vollmacht vertretene Person?

Ja Nein

Ich erkläre hiermit die Unbefangenheit in der von mir für FIBAA Consult durchgeführten Tätigkeit. Ich unterrichte die FIBAA/FIBAA Consult unverzüglich über Angebote der zu beratenden Institution/Person auf Anstellung/Mitwirkung in Forschung und Lehre, über Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen, sowie alles weitere, was meine Unabhängigkeit gefährden könnte.

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Lediglich zur Vereinfachung der Lesbarkeit des Dokuments erfolgt im Folgenden keine geschlechtsneutrale Differenzierung, sondern wird ausschließlich die männliche Form verwendet. Selbstverständlich ist seine Ausrichtung in jedem Fall geschlechtsunabhängig.

Verhaltenskodex, Vertraulichkeits- und Datenschutzbelehrung

Verhaltenskodex

Ich erkläre, dass ich weder unmittelbar noch mittelbar diskriminiere, insbesondere nicht wegen der ethnischen Herkunft, der Religion und Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters, der sexuellen Identität oder des Geschlechts.

Vertraulichkeitsbelehrung

Als Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse werden alle im Zusammenhang mit dem Betrieb eines Unternehmens stehenden Tatsachen, Umstände und Vorgänge verstanden, die nicht offenkundig, sondern nur einem begrenzten Personenkreis bekannt oder zugänglich sind und an deren Nichtverbreitung der Rechtsträger ein berechtigtes Interesse hat. Davon umfasst sind innerbetrieblichen Abläufe, betriebswirtschaftliche, technische, finanzielle oder sonstige Informationen der zu beratenden Institution/Person und der FIBAA/FIBAA Consult sowie alle Informationen obiger Definition, die von der zu beratenden Institution/Person durch Einreichung von Dokumenten, durch weitere Korrespondenz oder während der Tätigkeit offenbart werden. Keine Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse sind solche Informationen, die bereits allgemein bekannt sind oder ohne Verletzung einer Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt gemacht werden.

Datenschutzbelehrung

Während Ihrer Tätigkeit kommen Sie auch mit personenbezogenen Daten von anderen Experten/Gutachtern, Mitarbeitern, Lehrenden und Studierenden etc. der zu beratenden Institution/Person und Angestellten der FIBAA in Berührung. Derartige Daten unterliegen einem besonderen gesetzlichen Schutz (Datengeheimnis). Es ist untersagt, geschützte personenbezogene Daten unbefugt zu einem anderen als dem zur jeweiligen rechtmäßigen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte ist nur zulässig, wenn dem Empfänger ein Recht auf Kenntnisnahme auf Grund einer Rechtsvorschrift zusteht oder der Betroffene vorher eingewilligt hat.

Sicherheitsrichtlinie

Es dürfen nur die für die konkrete Aufgabenerfüllung notwendigen Daten abgerufen werden. Alle personenbezogenen Daten, Computerprogramme, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sollen nur auf die von der zu beratenden Institution/Person und der FIBAA/FIBAA Consult vorgegebene Weise verwahrt, verarbeitet oder ausgegeben, vor dem Zugriff Dritter geschützt aufbewahrt und nicht zu einem anderen als dem geschäftlichen Zweck vervielfältigt werden. Es ist die im Rahmen der zugewiesenen Aufgabe notwendige Sorgfalt anzuwenden. Bestehende Vorschriften über den Umgang mit bzw. die Sicherung von Daten, Computerprogrammen, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen (z.B. Passwortschutz) sind zu beachten. Die schriftlich oder elektronisch zur Verfügung gestellten vertraulichen Informationen sind auf Verlangen der zu beratenden Institution/Person oder der FIBAA/FIBAA Consult zurückzureichen bzw. auf allen Datenträgern zu löschen. Es ist untersagt, Daten oder Computerprogramme zu verfälschen, unechte Daten oder Computerprogramme herzustellen sowie vorsätzlich unechte oder verfälschte Daten und Computerprogramme zu gebrauchen. Zur Löschung oder zur Vernichtung vorgesehene Datenträger oder Ausdrucke, die personenbezogene Daten, Computerprogramme, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse enthalten, sind ordnungsgemäß (unwiderruflich) zu löschen oder zu vernichten.

Diese Pflichten bestehen auch nach Beendigung der Tätigkeit fort.

Ich verpflichte mich hiermit als von FIBAA Consult für die Experten-/Gutachtertätigkeit an der / für die zu beratende Institution/Person eingesetzter Experte/Gutachter, dauerhaft die **Vertraulichkeit, das Beratungs- und das Datengeheimnis zu wahren**, auch über die Zeit meiner Tätigkeit hinaus.

Diese Urkunde kann jederzeit und ohne weiteren Hinweis bei der zu beratenden Institution/Person, bei Gerichten oder aus wichtigem Grund anderen Institutionen als Nachweis vorgelegt bzw. eingereicht werden.